

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Allégården Vårdstyrkan hemtjänst Kemistvägen 10 A, 183 79 Täby,
556724-7928

Vårdstyrkan i Stockholm AB

ÄO - Hemtjänst

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2016 hemtjänst

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2016-03-18

Verksamhetschefen uppger att brister från föregående år är åtgärdade

Ja
 Nej
 Fanns inga

Fakta

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chef Jennie Fogelquist, 08-732 24 87
jennie.fogelquist@vardstyrkan.se

Namn och kontaktuppgift (e-post och telefon) till ansvarig chefs ersättare Carina Rosén Åkerberg, 08-732 24 84

Antal brukare/kunder från Täby 87

Antal platser i verksamheten totalt Ingen begränsning

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9

Följande kriterier bedöms:

Ledningssystemet innehåller dokumenterade, beskrivna och fastställda processer, rutiner och aktiviteter, som är nödvändiga för att verksamheten ska hålla god kvalitet.

Verksamheten arbetar med förebyggande åtgärder för att förhindra brister och använder ledningssystemet för att nå högre kvalitet.

Av verksamhetens ledningssystem framgår det tydligt på vilket sätt samtlig personal är delaktig i kvalitetsarbetet och användare av systemet.

Ledningssystemet är utgångspunkt i verksamheten.

Ledningssystemet är ett levande dokument för samtlig personal.

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

 Allégården Vårdstyrkan hemtjänst Kemistvägen 10 A, 183 79 Täby,
556724-7928

Vårdstyrkan i Stockholm AB

ÄO - Hemtjänst

Bedömning Ledningssystemet

Bedömningen beskriver hur väl verksamheten som helhet uppnår granskade kriterier.

Nivå A:

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är tydligt förankrat och används av alla medarbetare. Det pågår ett kontinuerligt lärande för alla i verksamheten. Ledningssystemet fungerar oberoende av person eller funktion/yrkeskategori.

Nivå B:

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten. Verksamhetens ledningssystem är förankrat hos verksamhetens medarbetare.

Nivå C:

Det finns ett ledningssystem anpassat för verksamheten med dokumenterade processer och rutiner för att säkerställa kvaliteten. Rutinerna är identifierade, beskrivna och fastställda. Verksamheten arbetar ständigt för att utveckla och förbättra kvaliteten.

Resultat

Avtals- och verksamhetsuppföljning	Verksamheten arbetar aktivt för ett lärande och med revidering av rutiner.
Utvecklingsområden	
Brister som behöver åtgärdas	Utveckla processer och rutiner för riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser och samverkan. Bristerna ska vara åtgärdade senast 2016-09-30.
Bedömning	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Ingen bedömning
Återbesök i verksamheten	Oktober 2016.

Dokumentation

Dokumentation enligt SOSFS 2014:5

Postadress

 Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Allégården Vårdstyrkan hemtjänst Kemistvägen 10 A, 183 79 Täby,
556724-7928

Vårdstyrkan i Stockholm AB

ÄO - Hemtjänst

Dokumentation granskas enligt nedanstående områden:

- Grundläggande uppgifter, formalia
- Personaktens struktur
- Struktur och innehåll i upprättade handlingar
- Den enskildes integritet
- Journalföring
- Genomföra och följa upp insatser
- Barnperspektivet för verksamheter som handhar barn

Resultat

Avtals- och verksamhetsuppföljning	Handlingarna hålls ordnade och det går enkelt att följa ärendet.
Utvecklingsområden	
Brister som behöver åtgärdas	Föranleder ingen åtgärd.
Återbesök i verksamheten	

Underskrift

Datum	2016-07-04
Tillsynsbesöket genomförts av	Yvonne Larsson Maria Rosendahl

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00